Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“
Regiestelle (Friedrichstraße 50, 10117 Berlin)

**Sachberichtsraster Verwendungsnachweis**

**Programmbereich 2**

Bitte senden Sie den vollständigen Verwendungsnachweis an den Zuwendungsservice „Zusammenhalt durch Teilhabe“, Fachbereich Service, Stadtgraben 16, 07545 Gera.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektzeitraum:** |  |

1. **Angaben zum Handlungsbedarf und zum Lösungsansatz**
Welche Problemstellungen/Bedarfe in den Handlungsfeldern des Bundesprogramms (Innerverbandliche Konfliktberatung und Bildung – Arbeit mit lokalen/regionalen Untergliederungen – Schlüsselakteure) haben Sie mit dem Projekt bearbeitet? Und welche Lösungsansätze haben Sie verfolgt?

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziele, Indikatoren, Maßnahmen und Ergebnisse**

Bitte stellen Sie die für den Förderzeitraum geplanten und bearbeiteten Ziele (welche Zielgruppe(n) sollte mit welcher Intention/Wirkungsabsicht erreicht werden?) sowie die zugehörigen Indikatoren zur Erreichung dieser Ziele dar. Geben Sie die Maßnahmen an und den Grad der Zielerreichung.

|  |
| --- |
| **A) Handlungsfeld „Innerverbandliche Konfliktberatung und Bildung“** |
| Ziele | Indikatoren zur Zielerreichung | Umgesetzte Maßnahmen  | Grad der Zielerreichung (voll erreicht – teilweise erreicht – nicht erreicht) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B) Handlungsfeld „Arbeit mit lokalen/regionalen Untergliederungen“** |
| Ziele | Indikatoren zur Zielerreichung | Umgesetzte Maßnahmen  | Grad der Zielerreichung (voll erreicht – teilweise erreicht – nicht erreicht) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **C) Handlungsfeld „Schlüsselakteure“** |
| Ziele | Indikatoren zur Zielerreichung | Umgesetzte Maßnahmen  | Grad der Zielerreichung (voll erreicht – teilweise erreicht – nicht erreicht) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **D) (Falls Sie über die oben dargestellten Handlungsfelder hinausgehend weitere Ziele verfolgt, Zielgruppen adressiert und Maßnahmen umgesetzt haben, dann dokumentieren Sie dies bitte hier.)** |
| Ziele | Indikatoren zur Zielerreichung | Umgesetzte Maßnahmen  | Grad der Zielerreichung (voll erreicht – teilweise erreicht – nicht erreicht) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **Einzelmaßnahmen/Maßnahmenkombinationen**

Wählen Sie aus den unter 2. genannten Maßnahmen zwei aus und beschreiben Sie sie ausführlicher (Ziel, welche Zielgruppe, erwartete und beobachtete Wirkung der Mn., eingesetzte Methoden/Techniken, Ablauf der Maßnahme/Inhalte, benötigte Ressourcen, Intensität/Länge/Umfang, Ergebnis/ Veranstaltungsfeedback (Akzeptanz-/Zufriedenheitsbefragung oder ggf. Wirkungsmessung).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Gab es hinsichtlich der Projektziele im Projektverlauf Abweichung/Modifikationen gegenüber den ursprünglich zu Projektstart intendierten Zielstellungen? Wenn ja: Welche Ziele mussten ggf. aufgegeben werden, welche neuen kamen hinzu? Und warum?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Ergebnisse Ihrer Projektarbeit bzw. der durch sie erzielten Wirkungen/Veränderungen halten Sie für besonders bemerkenswert, und warum?

|  |
| --- |
|  |

1. **Soll-Ist-Vergleich in der Projektplanung:**

Welche inhaltlichen/organisatorischen Veränderungen gegenüber der ursprünglichen Meilenstein- und Zeitplanung wurden für das Projekt erforderlich? Wodurch waren diese bedingt?

|  |
| --- |
|  |

1. Vor welchen **besonderen Herausforderungen** stand die Umsetzung Ihres Projektes? Wie haben Sie auf diese Herausforderungen reagiert? Bitte beschreiben Sie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Öffentlichkeitsarbeit**

Welche konkreten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit wurden – mit welchem Ziel – durchgeführt?

|  |
| --- |
|  |

1. **Welche Produkte/Materialien (Handreichungen, Leitfäden, Manuale ...) sind im Rahmen Ihres Projektes entstanden?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Transfer & Nachhaltigkeit**

Wie haben Sie den nachhaltige Nutzung Ihrer Projektergebnisse für Ihren Verein/Verband sichergestellt? Sind als Ergebnis des durchgeführten Projektes Folgemaßnahmen entstanden oder

wurden/werden geplant und wenn ja welche? Sind Produkte (Module, Publikationen etc.) entstanden, die weiter genutzt werden? Welche?

|  |
| --- |
|  |

1. **Learnings: Was haben Sie und Ihr Projektteam aus Ihrem Projekt gelernt?** Was sollte bei Projekten ähnlichen Zuschnitts in Zukunft beachtet werden?

|  |
| --- |
|  |

1. **Fazit**Wie beurteilen Sie den Projektverlauf in der Gesamtschau? Wie schätzen Sie die Akzeptanz des Projektes in Ihrer Organisation ein? Welche Anmerkungen oder Anregungen haben Sie?

|  |
| --- |
|  |

1. **Verwendungsnachweis:** Bitte erläutern Sie die Verwendung der Zuwendung (mit Bezug auf die wichtigsten Positionen im zahlenmäßigen Nachweis) sowie die Notwendigkeit und Angemessenheit der Aufwendungen im Vergleich zur geleisteten Arbeit.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort / Datum:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift / Stempel:** |  |