Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“
Regiestelle (Friedrichstraße 50,10117 Berlin)

**Sachberichtsraster Verwendungsnachweis**

**Programmbereich Transferfonds**

Bitte senden Sie alle Unterlagen an den Zuwendungsservice „Zusammenhalt durch Teilhabe“, Fachbereich Förderung, Adenauerallee 86, 53113 Bonn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektzeitraum:** |  |

1. **Fragen zur Methodik und zum konzeptionellen Ansatz**

Beschreiben und bewerten Sie Ihren projektspezifischen methodischen Ansatz, mit dem Sie das Ziel Ihres Projektes erreichen wollten.

1. **Einzelmaßnahmen**

Welche Einzelaktivitäten haben während der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitungsphase stattgefunden?

1. **Angestrebte und erreichte Ergebnisse im Berichtszeitraum**
	1. Bitte erläutern Sie kurz die für den Berichtszeitraum geplanten
	Ziele und den Grad der Zielerreichung sowie ggfs. Abweichungen davon.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielstellung laut Antrag** | **Ergebnis** | **Bewertung** | **Stand/ Ursachen für Abweichungen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Gibt es bisher Ergebnisse, die Sie für besonders bemerkenswert halten bzw. die einen besonderen Grad der Übertragbarkeit aufweisen?
1. **Soll-Ist-Vergleich zum Arbeitsplan sowie zum Ausgaben- und Finanzierungsplan**
	1. Welche inhaltlichen/organisatorischen Veränderungen gegenüber dem

ursprünglichen Arbeits- und Zeitplan wurden für das Projekt erforderlich

(u.a. Zeitplan, Methoden, Aktivitäten etc.)?

* 1. Zu welchen finanziellen Abweichungen vom bewilligten Ausgaben- und Finanzierungsplan haben diese Änderungen geführt? Erläutern Sie an dieser Stelle die im zahlenmäßigen Teil des Zwischennachweises dargestellten wesentlichen Abweichungen der Ist- von den Soll-Zahlen.
1. **Zielgruppen**
	1. Hat das Projekt die im Antrag genannten Zielgruppen erreicht?

Hat es hier Änderungen zur bisherigen Planung gegeben?

* 1. Wie schätzen Sie die Akzeptanz des Projektes durch die Zielgruppe ein? Wie werden Inhalte und Nutzen des Projektes durch die Zielgruppe selbst bewertet?
1. **Öffentlichkeitsarbeit**

Welche konkreten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit wurden durchgeführt?
Erläutern Sie bitte, welche Reaktionen Ihre Aktivitäten bisher in der Öffentlichkeit und im politischen Raum fanden.

1. **Nachhaltigkeit**

Sind als Ergebnis des durchgeführten Projektes Folgemaßnahmen entstanden oder

wurden/werden geplant? Sind Produkte (Module, Publikationen etc.) entstanden, die

weiter genutzt werden?

1. **Fazit**Wie beurteilen Sie den Projektverlauf in der Gesamtschau? Welche Besonderheiten sind aufgetreten? Welche Anmerkungen oder Anregungen haben Sie?
2. **Verwendungsnachweis**
	1. Bitte erläutern Sie die Verwendung der Zuwendung (mit Bezug auf die wichtigsten Positionen im zahlenmäßigen Nachweis).
	2. Bitte erläutern Sie die Notwendigkeit und Angemessenheit der Aufwendungen im Vergleich zur geleisteten Arbeit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort / Datum:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift / Stempel:** |  |