

## Tagesordnung

für den Workshop zur Dokumentation von Beratungsfällen

- 11.00 – 11.30 Uhr Begrüßung, kurze Vorstellung der Teilnehmer/-innen, Organisatorisches
- 11.30 – 12.15 Uhr *Input mit anschließender Diskussion:* Die Bedeutung der Beratung für das Erreichen der Programmziele und die Rolle der Demokratieberater/-innen (proVal)
- 12.15 – 12.45 Uhr Mittagsimbiss
- 12.45 – 13.45 Uhr *Input:* Zur Notwendigkeit der Dokumentation von Beratungsfällen, „Best Practice“ bei der Dokumentation und das neue Online-System zur Dokumentation (proVal)
- 13.45 – 15.15 Uhr *Arbeitsgruppen zur Bearbeitung von Dokumentationsbögen unter Berücksichtigung des Datenschutzes*
- 15.15 – 15.30 Uhr Kaffeepause
- 15.30 – 16.15 Uhr *Plenum:* Präsentation der Ergebnisse aus der Gruppenarbeit.
- 16.15 – 16.30 Uhr *Abschlussrunde*