

Projektmanagement

Ankommen

Wie heiße
ich?

Was und Wo
arbeite ich?

Das brauche ich
vom / für das
Seminar um am
Ende happy zu sein?

Unser
Plan ...

Tag I

Ankommen,
Orga

Was ist
eigentlich
PM

Projekte
und
Ziele

Analyse: Wer hat
noch Anteile am
Projekt

Einen soliden Plan
machen: PSP u. AP

Zeiten

ca. 1 1/2 h dann
Pause
18.30 schluss
9.00 Anfang
12.30 Mittag
15.00 Schluss

Tag II

Meilensteine
und
Terminplan

Controlling

Konflikte
beim
PM

Abschluss
finden

Auswertung,
Feedback

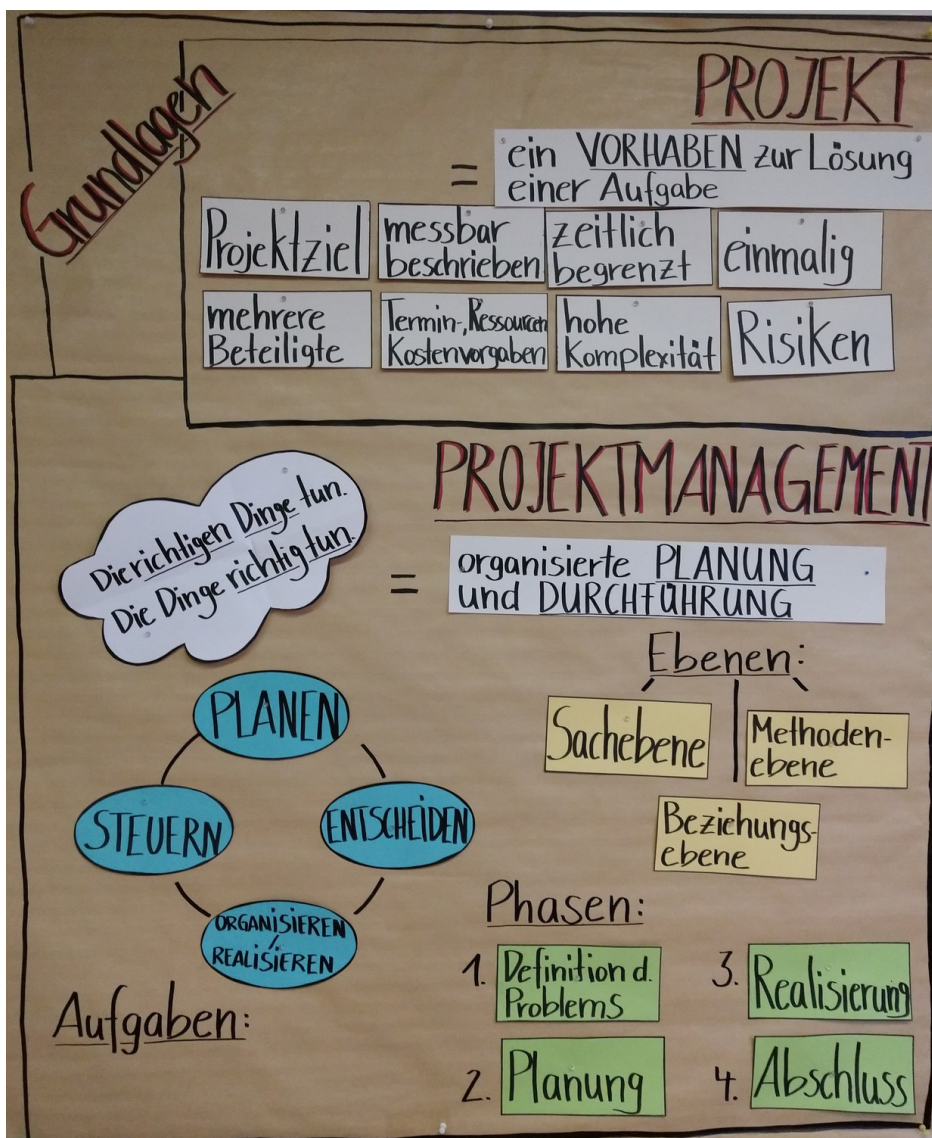
Projekte / Projektziele

Gestartet sind wir mit einer schönen Einstiegsrunde zum Thema wer wir sind, was wir machen und wieso wir uns zum Seminar angemeldet haben.

Im Anschluss stellten wir euch den Seminarplan vor und wie wir mit euch arbeiten wollen.

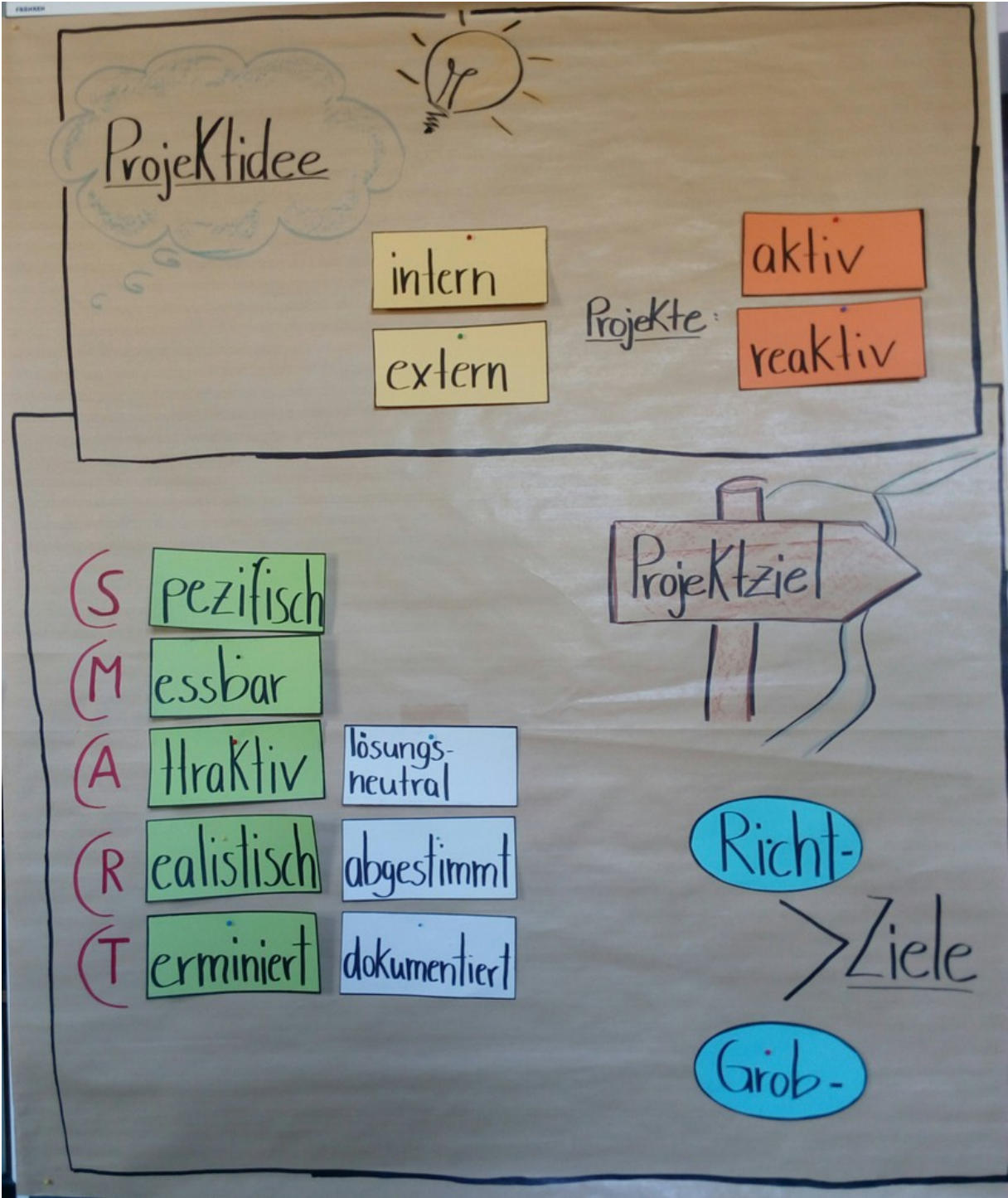
Als erste inhaltliche Punkte folgte eine Begriffsbestimmung der Begriffe ‚Projekt‘ und ‚Projektmanagement‘. So schafften wir uns eine gemeinsame Verstehensgrundlage von der aus wir weiterarbeiten konnten.

Der idealtypische Phasenablauf eines Projektprozesses diente uns ab da als thematischer roter Faden für unser weiteres Vorgehen.



Projekte / Projektziele

Klar definierte Ziele sind DIE Basis für erfolgreiche Projekte. Man braucht sie, damit klar ist, worum es gehen soll und welches gewünschte Endergebnis angestrebt wird. Frei nach dem Motto: „Wer keine Ziele hat muss sich auch nicht wundern wenn er/sie wo anders rauskommt“



Stakeholder

Jedes Projekt was wir starten/durchführen steht nicht für sich allein, sondern es gibt immer Menschen(gruppen), welche darauf einen Einfluss haben. Im nächsten Schritt ging es darum zu schauen, wer sind die Stakeholder zu eurem Projekt und wie stehen sie zu euch. Das ist wichtig, um später ableiten zu können, wie ihr mit den jeweiligen Stakeholdern umgehen solltet. Nach eurer Kleingruppenarbeit haben wir im Plenum die Methode „Stakeholderanalyse“ reflektiert und Ableitungen für den Projektalltag getroffen.

Stakeholderanalyse

Ziel: erkennen, welche internen und externen Personen auf das Projekt einwirken könnten und an diesem mitarbeiten.

Schritt 1

Stakeholder identifizieren über Leitfragen (auf wen hat das Projekt einen Einfluss)

Schritt 2

Ordnen der Stakeholder (clustern)

Schritt 3

Analyse der Stakeholder in Bezug auf das Projekt (Erwartungen/Befürchtungen/Einstellungen)

Schritt 4


Ordnen der Analyse (Tabelle)


Stakeholder	1	2	3
Erwartungen			
Bedürfnisse			
Einstellung			
Relevanz			

Schritt 5

Analyse benutzen (Strategien ableiten)

Z:T
Zusammenhalt
durch Teilhabe

 Bundesministerium
des Innern, für Bau
und Heimat

 **courage!**
Netzwerk für Demokratie und Courage

5

Projektstrukturplan (PSP/AP)

Um ein Projekt nach der Findung der Ziele gut zu planen, gibt es den sogenannten Projektstrukturplan (PSP). Wir haben ihn uns gemeinsam angeschaut und die Elemente eines solchen herausgefiltert.

Wenn ihr selber ein digitales tool benutzen wollt, schaut auf dieser Seite ob ihr was findet was zu euch passt:

<https://www.openpm.info/display/openPM/Werkzeuge+zur+Erstellung+eines+Projektstrukturplans>

Ansonsten geht es auch mit Zetteln und Stiften ganz gut, wie ihr im nächsten Schritt bewiesen habt.

Aktivitäten	Verantwortliche	Nov 26							Dez 3							Dez 10							Dez 17							Dez 24						
		M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S
1. Plätzchen backen	Vivien und Nico																																			
2. Einkaufen																																				
3. Backen																																				
4. 1.Advent																																				
5. Geschenke	Marc und Nico																																			
6. Recherche																																				
7. Kaufen																																				
8. Einpacken																																				
9. Einladungen	Saskia und Gesine																																			
10. Karten gestalten																																				
11. Karten verschicken																																				
12. 3. Advent																																				
13. Fest Vorbereitung	Kathrin, Carolin und Wolf Tih																																			
14. Weihnachtsbaum holen																																				
15. Menü festlegen																																				
16. Einkaufen																																				
17. Kochen																																				
18. Baum schmücken																																				
19. Heiligabend																																				

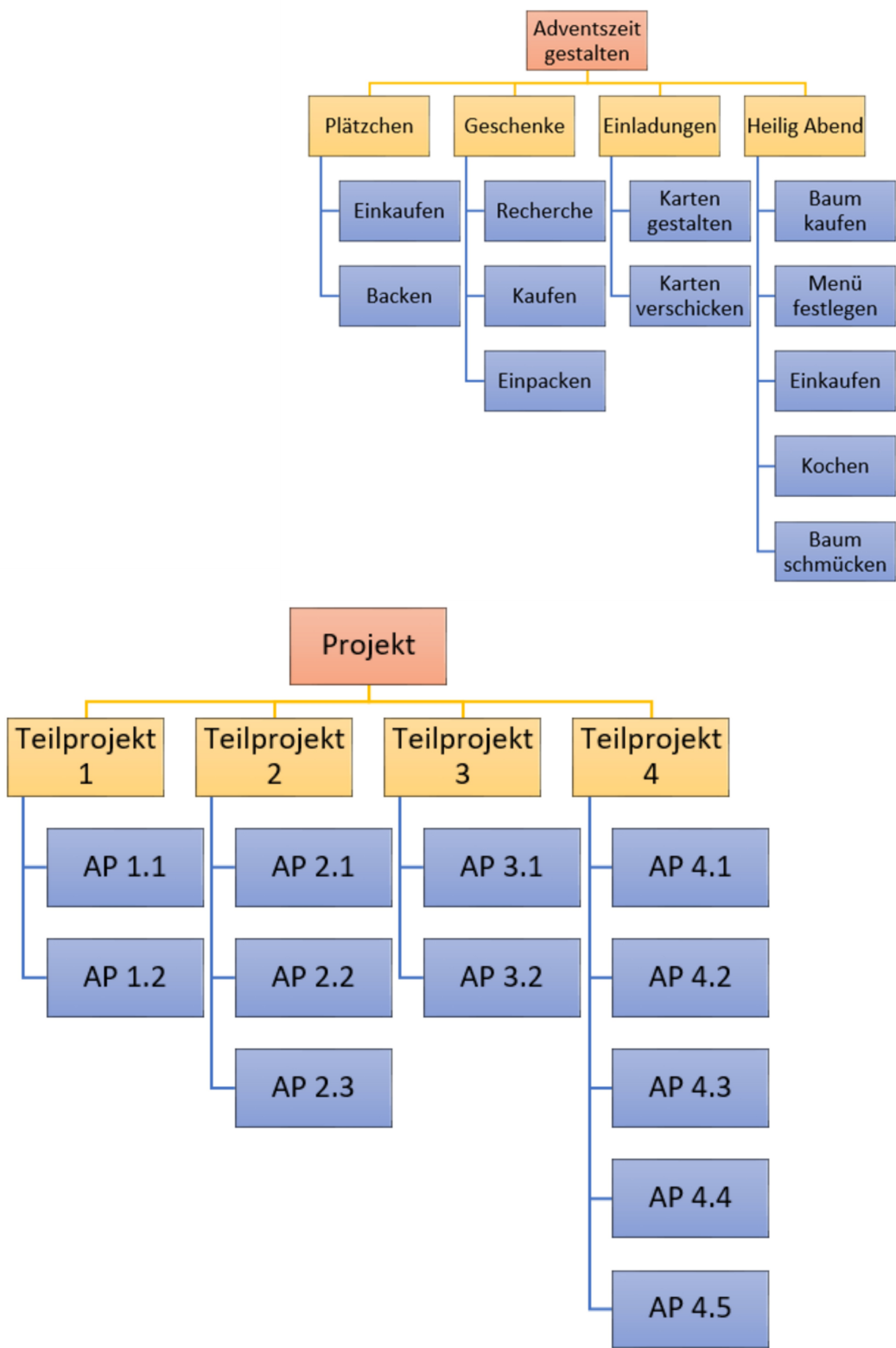
Projektstrukturplan (PSP/AP)

Hier ein paar Tools für die von uns die es digital mögen. Die Tabelle gib es noch einmal gesondert im Anhang

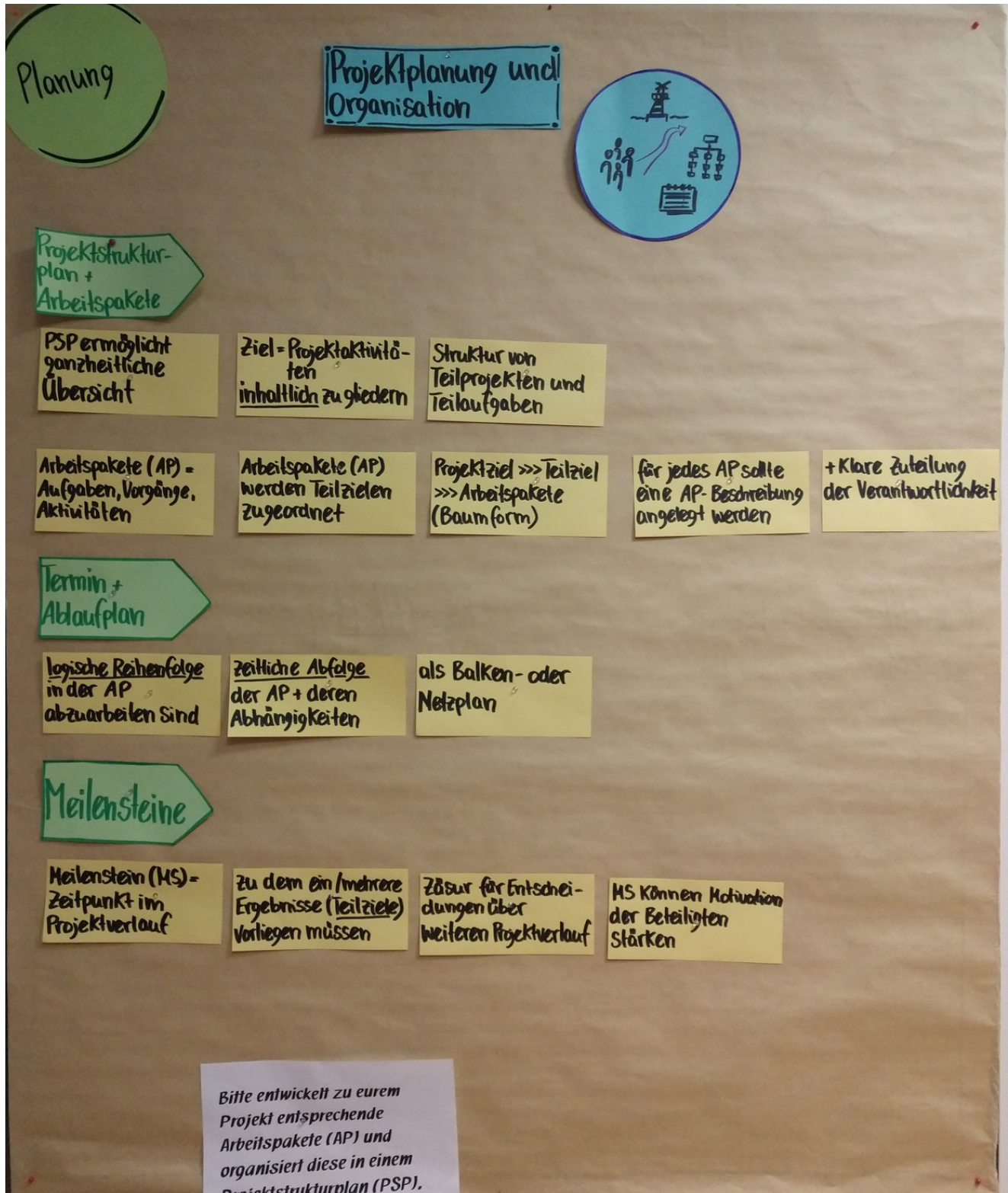
Dank geht an dieser stelle an Melf (Landesfeuerwehrverband – SH)

[illegible]

Projektstrukturplan (PSP/AP)



Projektplanung / Planungsschritte- und Instrumente



Erkenntnisse aus der Reflexion zum Planungsinstrument PSP

Bei Wiederkehrenden
Veranstaltung als
"Blaupause" benutzen

Wenn mehrere
helfen wird
es genauer

schaft
Transparenz

klare
Struktur

hilft beim
"Wursteln"
Struktur zu schaffen

Kann bei
Absprachen
helfen

AP können
abgegeben
werden

bei "neuen" hilflos
bei der Einarbeitung

es können neue
Ziele rauskommen

PSP kann helfen
die Realität von
Zielen abzugleichen

Controlling

Controlling/Steuerung

Bei der Projektdurchführung hat die P.-Leitung die Aufgabe, den P.-Verlauf im Sinne der P.-Planung aktiv zu steuern.

Aufgaben:

- Planabweichungen feststellen
- Ursachen analysieren
- Maßnahmen ergreifen

► **Kontrolle vs. Controlling**

= Fehler feststellen u. beheben	= Zielverfolgung beobachten u. Fehlern vorbeugen
------------------------------------	--

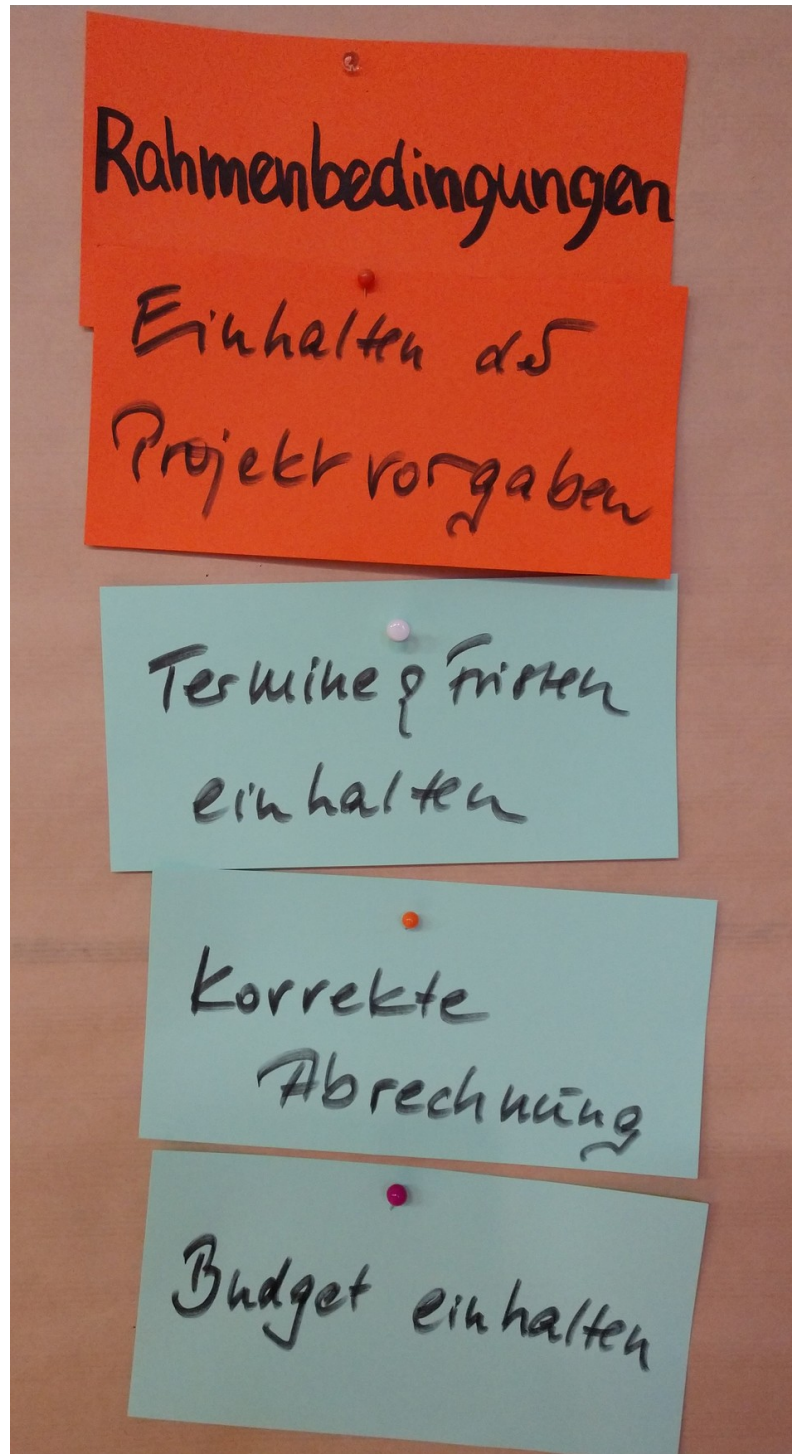
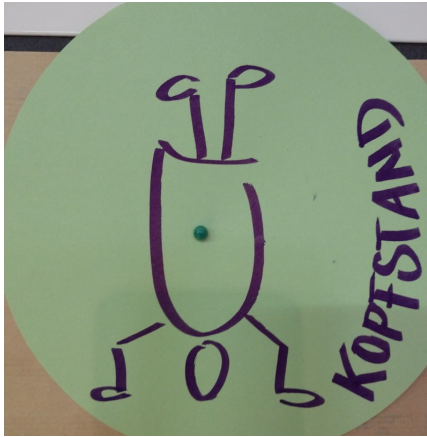
Methoden:

- Reviews
- Sammeln v. Daten/Kennzahlen/Indikatoren
- Soll-Ist-Vergleich zur Ermittlung d. P.-Status

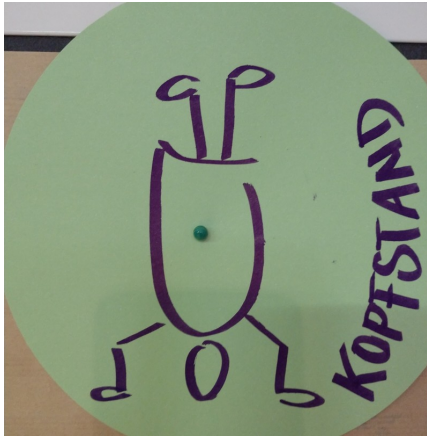
(not)ToDo beim realisieren von Projekten



(not)ToDo beim realisieren von Projekten



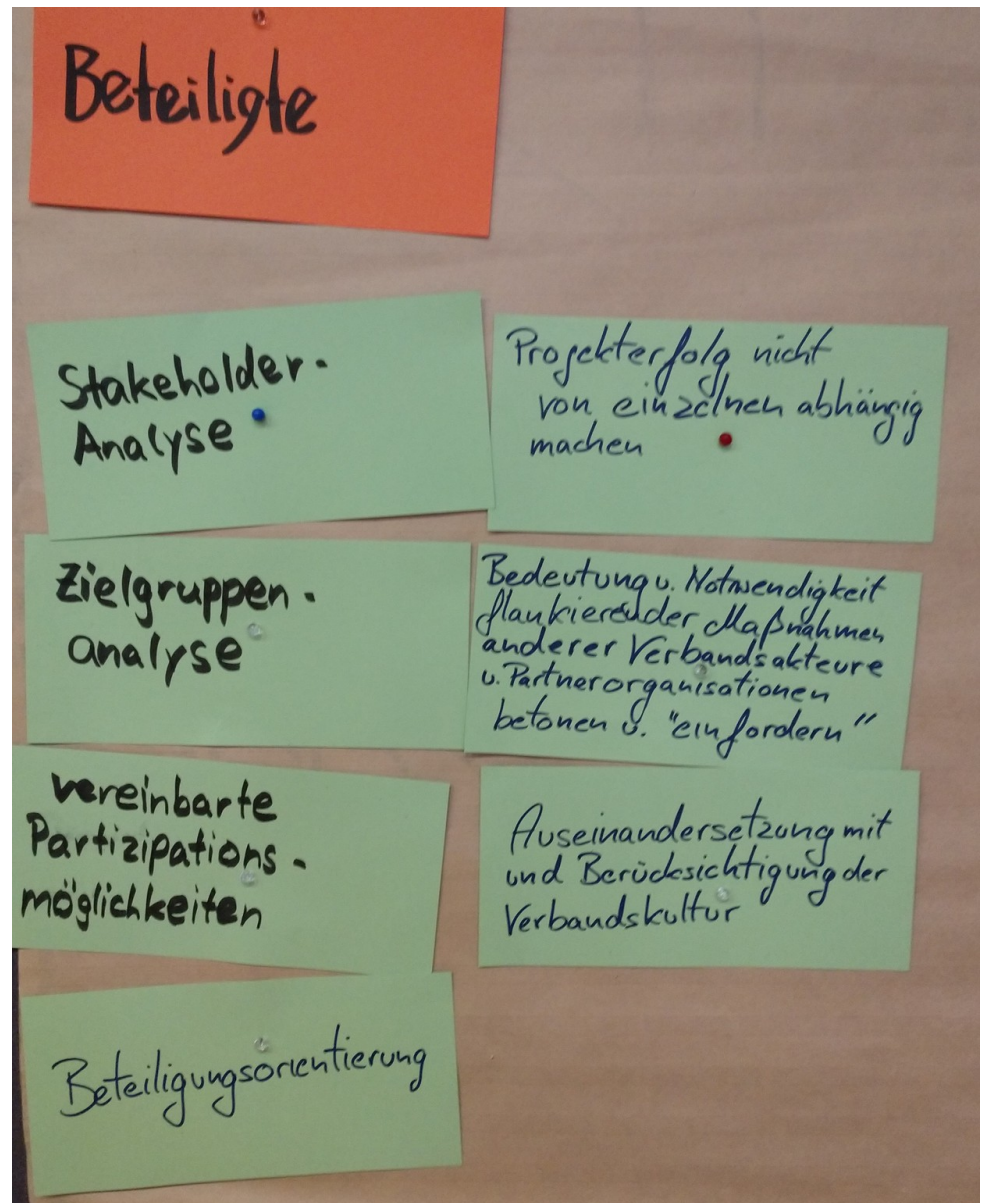
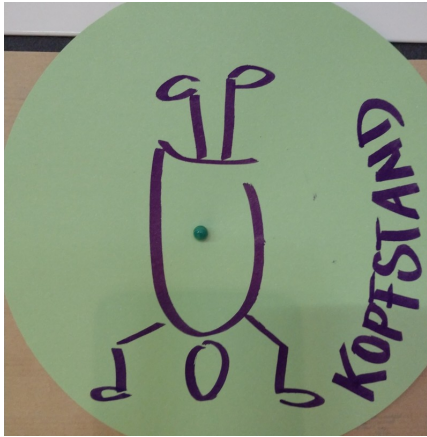
(not)ToDo beim realisieren von Projekten



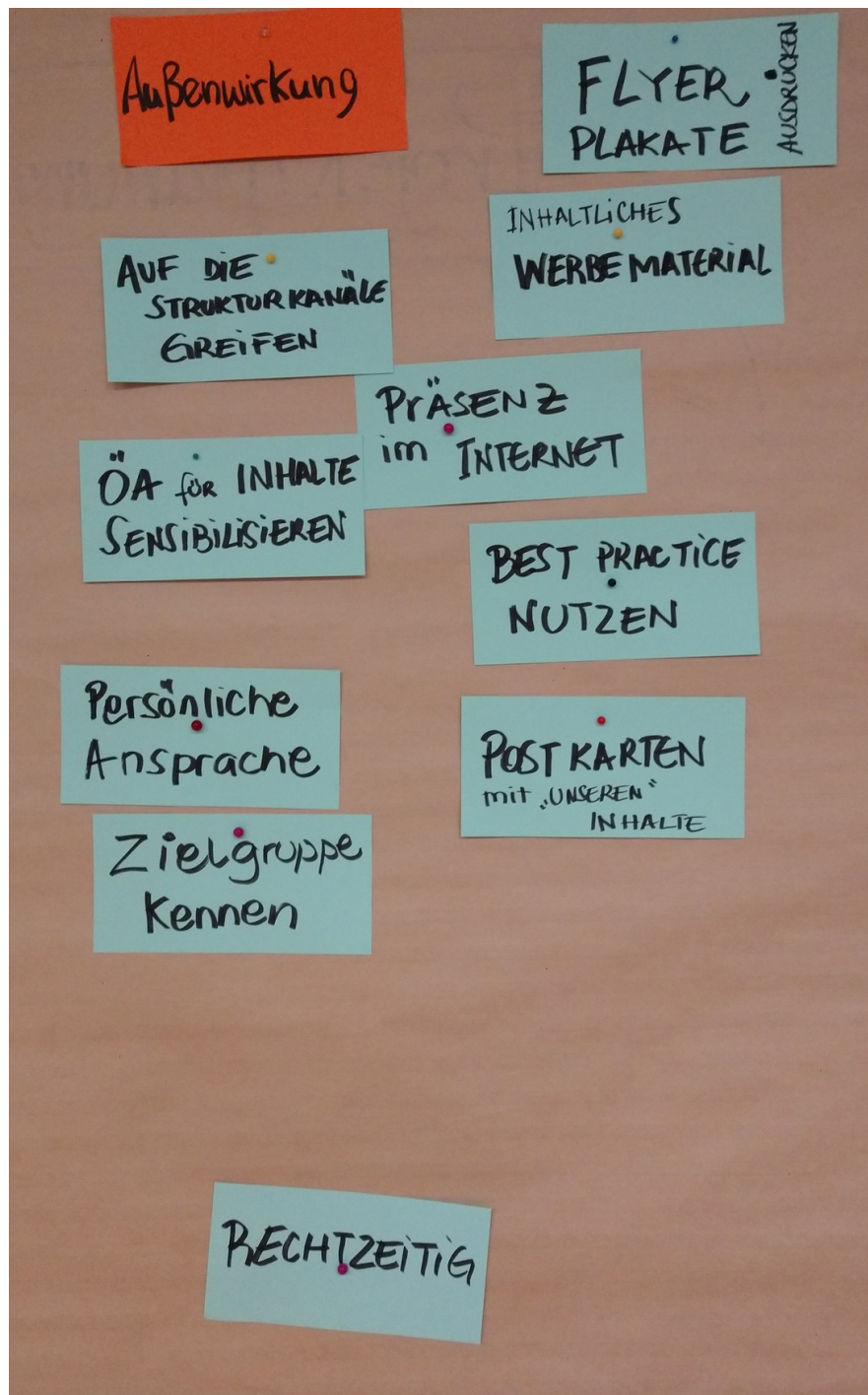
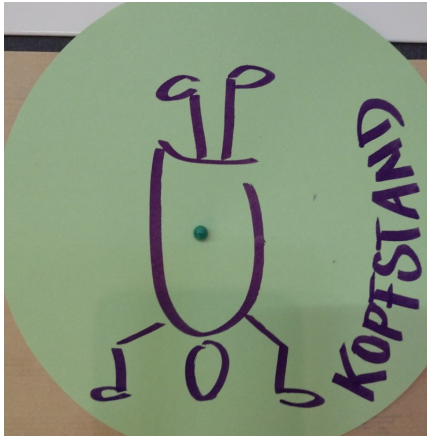
Keine Planung

- ZEIT für Recherchen
- Planungsräume schaffen
- Kommunikation
- Termine einhalten
- Pläne flexibel halten + ggf. anpassen
- Auch mal NEIN sagen können
- Ziele definieren und sichtbar machen
- Realistischen Zeitplan erstellen
- Entscheidungen gemeinsam treffen + Dilemmata formulieren

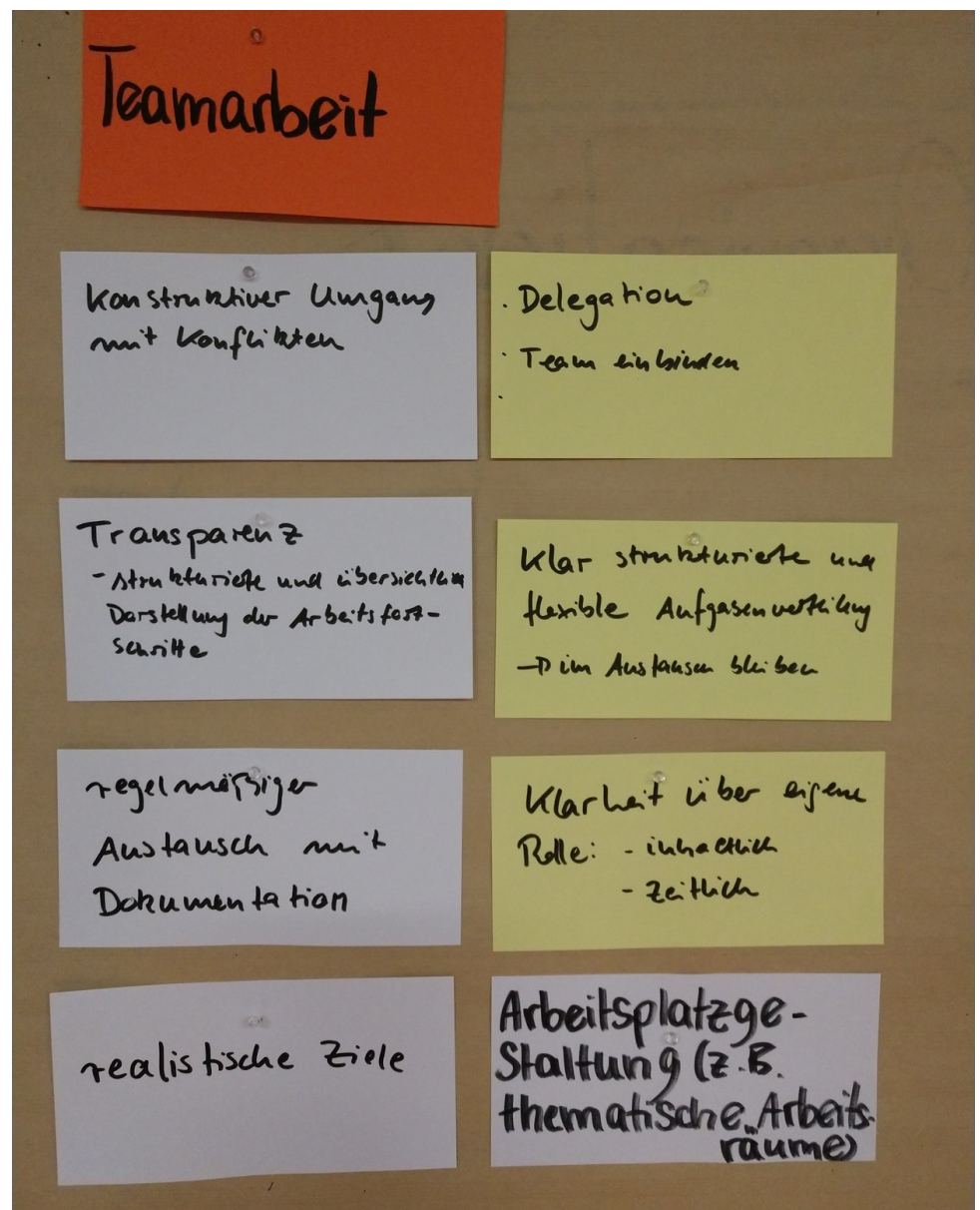
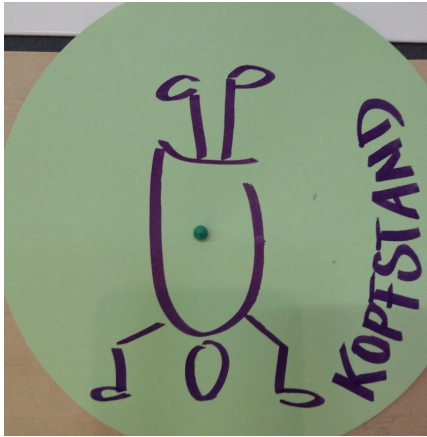
(not)ToDo beim realisieren von Projekten



(not)ToDo beim realisieren von Projekten



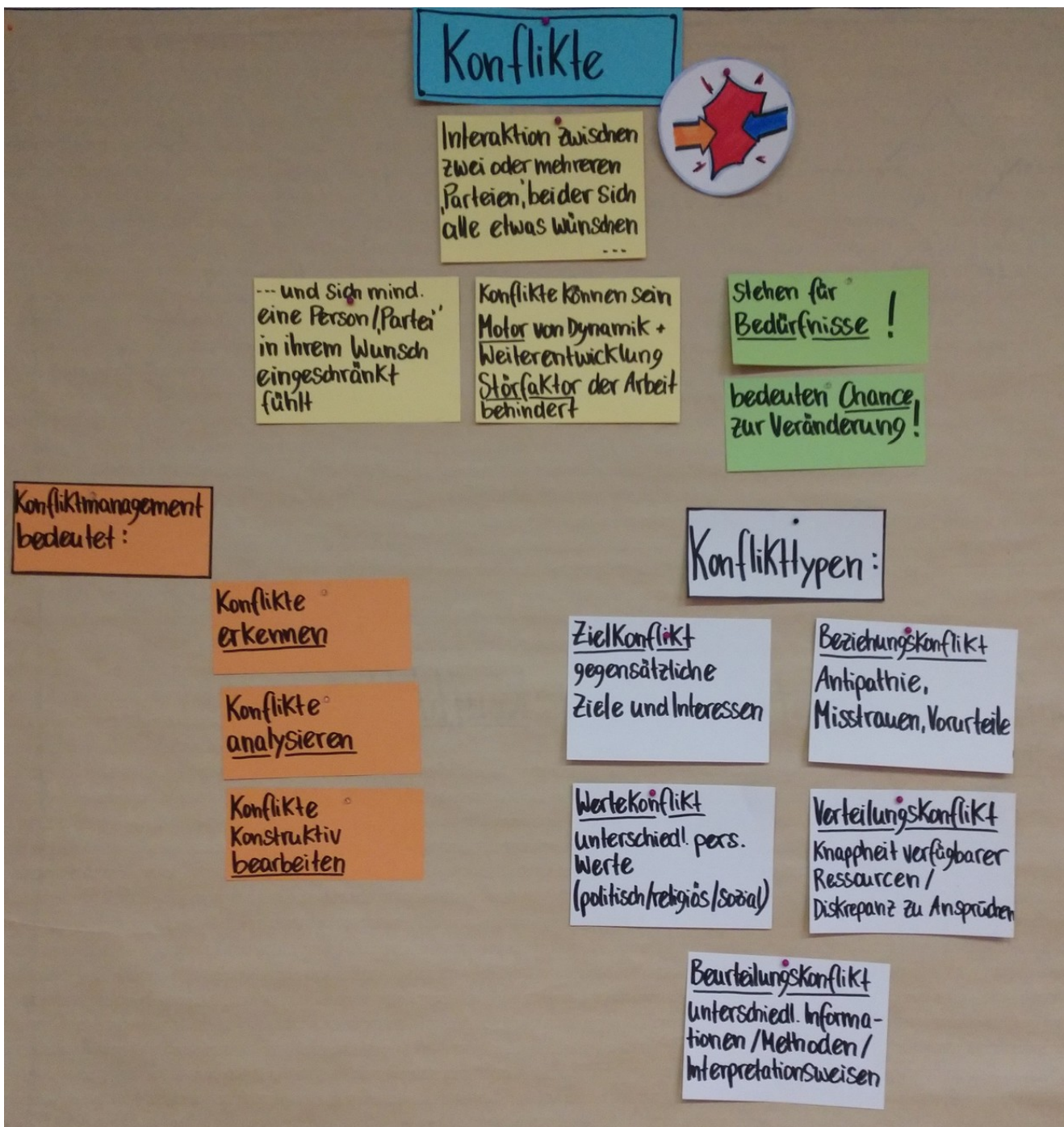
(not)ToDo beim realisieren von Projekten



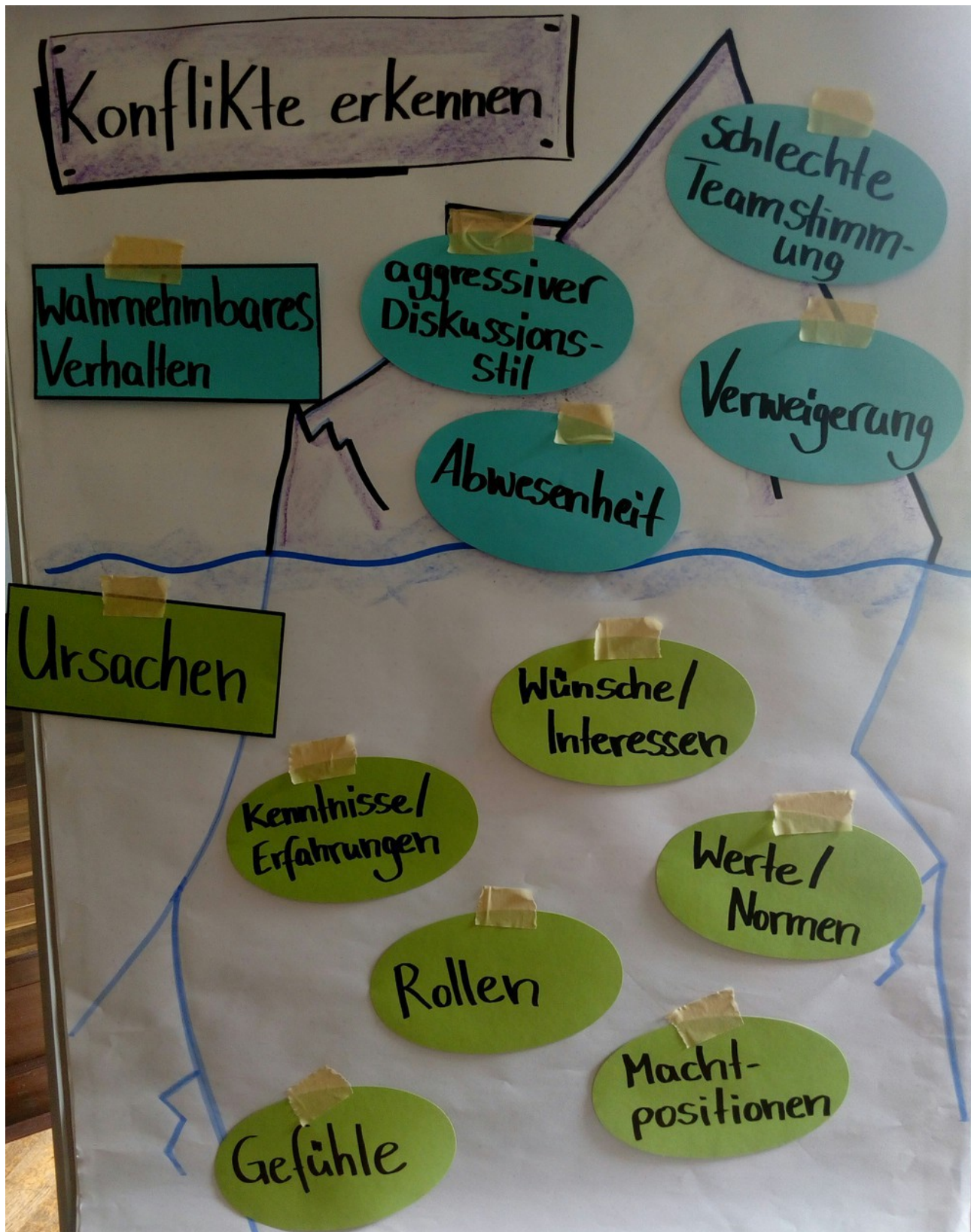
Konflikte

Die wohl häufigsten Probleme die uns als Projektleitung bei der Realisierung eines Projektes begleiten sind Konflikte in ihren

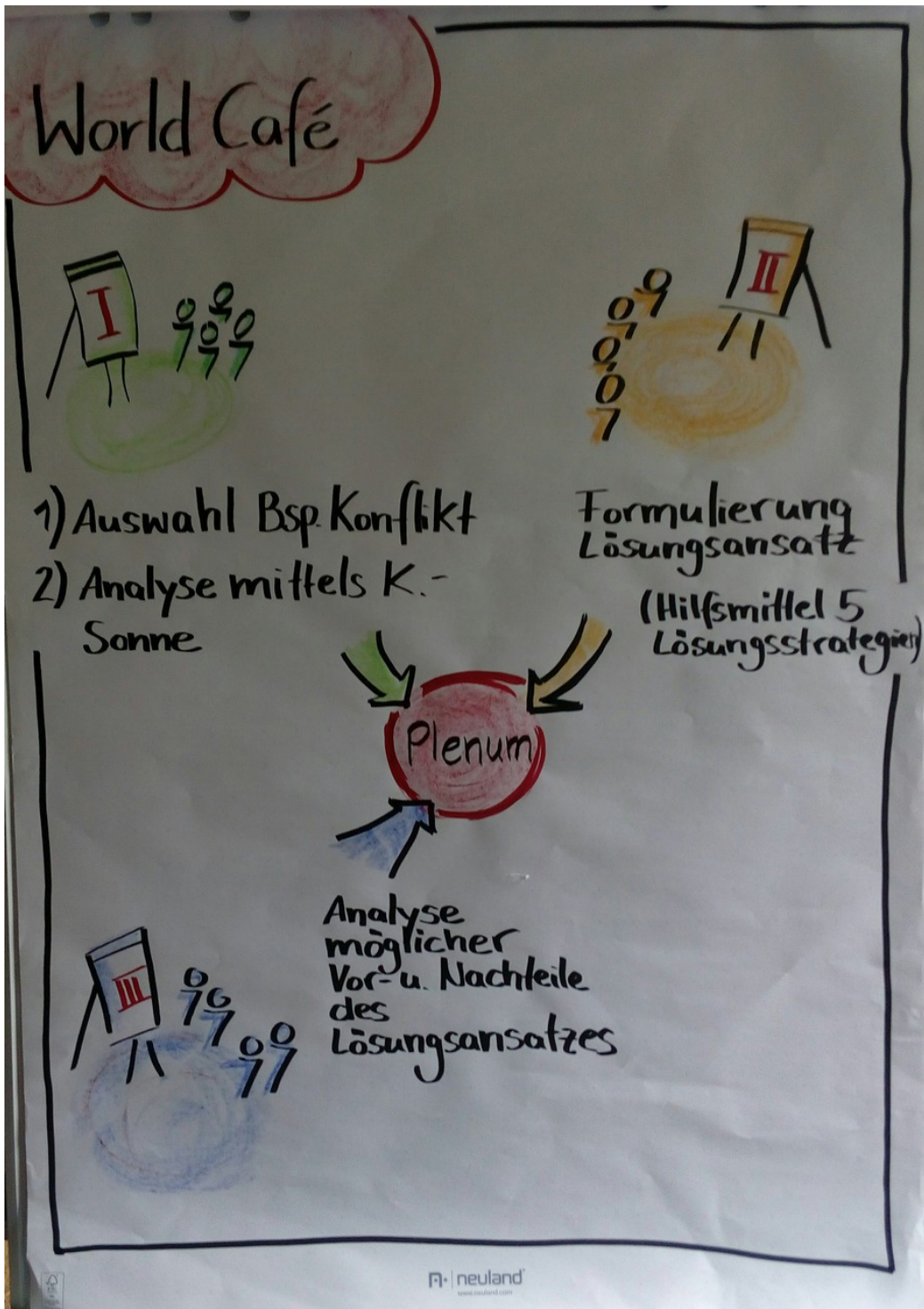
verschieden Spielarten von aktiv bis passiv von kalt bis heiß. Wir haben deswegen mit euch zusammen auf dieses Thema geschaut.



Konflikte erkennen - Eisbergmodell



Konflikte analysieren und bearbeiten - Praktische Übung



Dienstag 15. Januar 2019

Projektabschluss

