**Sachberichtsraster Zwischennachweis**

**Programmbereich Transferfonds**

Bitte senden Sie alle Unterlagen an den Zuwendungsservice „Zusammenhalt durch Teilhabe“, Fachbereich Förderung, Adenauerallee 86, 53113 Bonn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektträger:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderzeitraum:**  **Berichtszeitraum:** |  |

1. **Angestrebte und erreichte Ergebnisse im Berichtszeitraum** 
   1. Bitte erläutern Sie kurz die für den Berichtszeitraum geplanten Ziele, die zur Zielerreichung eingesetzten Maßnahmen sowie den Grad der Zielerreichung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielstellung laut Antrag** | **Welche Maßnahme/n wurde/n zur Erreichung des Ziels eingesetzt?** | **Ergebnis** | **Bewertung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Sind Sie im Laufe der Projektdurchführung von ursprünglichen Zielstellungen abgewichen? Falls ja, weshalb?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Soll-Ist-Vergleich zum Zeit- und Maßnahmenplan sowie zum Ausgaben- und Finanzierungsplan** 
   1. Welche Veränderungen gegenüber dem ursprünglichen Zeit- und Maßnahmenplan wurden für Ihr Projekt erforderlich?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Zu welchen finanziellen Abweichungen vom bewilligten Ausgaben- und Finanzierungsplan haben diese Änderungen geführt? Erläutern Sie an dieser Stelle die im zahlenmäßigen Teil des Zwischennachweises dargestellten wesentlichen Abweichungen der Ist- von den Soll-Zahlen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zielgruppen** 
   1. Haben Sie die im Projektantrag genannten Zielgruppen erreicht? Hat es Änderungen hinsichtlich der Zielgruppen gegeben?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Wie schätzen Sie die Akzeptanz des Projektes durch die Zielgruppe ein? Wie werden Inhalte und Nutzen des Projektes durch die Zielgruppe selbst bewertet?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Öffentlichkeitsarbeit**

Welche konkreten Maßnahmen nutzen Sie, um das Projekt in ihrem Verband bekannt zu machen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Einschätzung zur Nachhaltigkeit des Projekts**

Welche Maßnahmen und Methoden zur Weiterführung wurden im Projekt angewendet? Welche Projektergebnisse werden voraussichtlich über den Projektzeitraum hinaus Bestand haben und in welcher Form?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Gesamteinschätzung**

Wie beurteilen Sie den Projektverlauf im ersten Projektjahr? Welche Besonderheiten sind aufgetreten? Gibt es Ergebnisse, die Sie für besonders bemerkenswert halten?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Verwendungsnachweis** 
   1. Bitte erläutern Sie die Verwendung der Zuwendung (mit Bezug auf die wichtigsten Positionen im zahlenmäßigen Nachweis).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Bitte erläutern Sie die Notwendigkeit und Angemessenheit der Aufwendungen im Vergleich zur geleisteten Arbeit.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort / Datum:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift / Stempel:** |  |