

Antragsnummer:

(wird von Regiestelle ausgefüllt)

Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“ (Z:T)

Antrag im „Transferfonds zur nachhaltigen Ergebnissicherung“ des Bundesprogramms „Zusammenhalt durch Teilhabe“

1. Allgemeine Angaben des Antragstellers

Name der Organisation:

Straße, Haus-Nr. oder Postfach:

PLZ, Ort:

Landkreis:

Bundesland:

Telefon:

Internetseite:

Inhaltliche/-r Ansprechpartner/-in bei Rückfragen zum Projekt:

Position/Funktion:

Anrede/ggf. Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

Funktionspostfach

*Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse an, über die die gesamte
Kommunikation mit der Regiestelle des Bundesprogramms erfolgen soll*

Unterschriftsberechtigte Person:

Position/Funktion:

Anrede/ggf. Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

2. In welchem Bereich wollen Sie Maßnahmen umsetzen?

(bitte ankreuzen, Mehrfachauswahl ist möglich)

Bitte beschreiben Sie kurz:

- die geplanten Maßnahmen
- die gewünschten Ergebnisse, die Sie mit den Maßnahmen für Ihren Verband erreichen wollen
- wie sie die Erreichung der Ergebnisse überprüfen werden

Ausfüllfelder auf den nächsten Seiten



Sicherung/Verankerung der durch die Programmteilnahme erzielten Ergebnisse in den Regelstrukturen/im Regelangebot des Verbands, beispielsweise Systematisierung und Wissensmanagement oder Gewinnung von neuen Partnern für die fachliche Weiterarbeit

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

Motivationserhalt und Fortbildung der ausgebildeten Demokratieberater/-innen und/oder weitere aktive Teilnahme der Projektakteure an qualitätssichernden Maßnahmen des Bundesprogramms, beispielsweise Vernetzungstreffen und Fachtagungen

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

Coaching / Supervision zur Begleitung der ausgebildeten Berater/-innen

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

Sicherstellung des Beratungsangebots der Demokratieberater/-innen und der im Rahmen von Z:T aufgebauten Bildungsangebote, beispielsweise Etablierung von Arbeitsstrukturen mit den mobilen Beratungsteams

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

Gewinnung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten für die Weiterführung der Projektarbeit, beispielsweise Entwicklung einer Fundraising Strategie

Hier stehen Ihnen maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

3. Bitte schildern Sie kurz mit welchen Sach- oder Personalressourcen Ihre Organisation die Umsetzung des Projekts unterstützt.

Hier stehen Ihnen maximal 2.000 Zeichen inklusive Leerzeichen zur Verfügung.

4. Erklärung

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird,

er/sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Ansatz ohne Umsatzsteuer)

nicht berechtigt ist (Ansatz inklusive Umsatzsteuer)

die in diesem Antrag (einschl. weiteren in Zusammenhang mit diesem Antrag eingereichten Unterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse, mein Name sowie sonstige von mir mitgeteilte personenbezogene Daten durch die Bundeszentrale für politische Bildung/ bpb auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m § 3BDSG verarbeitet werden. Ausführliche Informationen zu Datenschutz und Betroffenenrechten finden Sie hier: <http://www.bpb.de/269718/datenschutzerklaerung-fuer-bpb-de>

Hinweis:

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die Unterschriften der vertretungsbefugten Personen vorliegen.

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

.....
Ort/Datum Name der vertretungsbefugten Person in Druckbuchstaben Unterschrift Stempel

5. Einzureichende Anlagen

Bitte ankreuzen und beilegen!

Ein unterschriebener Ausgaben- und Finanzierungsplan nebst Anlagen (Erläuterung zu den Einzelpositionen).

Ein Nachweis über die Gemeinnützigkeit gemäß §§ 51 ff. Abgabenordnung (nachgewiesen z.B. durch Freistellungsbescheinigung des Finanzamts oder über Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister).

Ein Nachweis über die Rechtsform und Vertretungsverhältnisse des Antragstellers (nachgewiesen z.B. über Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister oder Satzung des Vereins; sollte nicht der/die Vertretungsbefugte den Antrag stellen, ist eine Vollmacht vorzulegen).

Ein Jahresabschluss / Geschäftsbericht des Vorjahres

6. Bankverbindung

Überweisung der Zuwendung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC: